

УТВЕРЖАЮ:

И.О. главного врача

А.Е. Трубников

09 января 2025 года

ОТЧЕТ

об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции  
в ГУЗ ЯО Гаврилов-Ямской ЦРБ за 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2 Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников медицинского учреждения отрицательного отношения к коррупции, передаче гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может исполнением ими служебных обязанностей; как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	3 Постоянно в течение года	4 Главный врач, начальник отдела кадров	5 Проведены мероприятия по предупреждению коррупции в учреждении. Активизирована работа по формированию у работников медицинского учреждения отрицательного отношения к коррупции, передаче гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; формированию негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
2	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности, проведение анализа обращений граждан.	Постоянно в течение года	Заведующий поликлиникой	Коррупционных фактов не выявлено
3	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным	Члены комиссии по противодействию коррупции	Коррупционных рисков деятельности учреждения не выявлено

	кварталом	Председатель комиссии	Коррупционных рисков деятельности учреждения не выявлено
4	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Председатель комиссии	Коррупционных рисков деятельности учреждения не выявлено
5.	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Комиссия по противодействию коррупции.	Акты органов прокуратуры, вынесенные в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции отсутствуют
6.	По мере необходимости или в связи с обращением	Комиссия по противодействию коррупции, отдел кадров	С работниками ГУЗ ЯО Гаврилов-Ямская ЦРБ, занимающими руководящие должности, проведены мероприятия, на которых рассмотрены вопросы по противодействию коррупции, в т.ч. о возможном возникновении конфликта интересов в ГУЗ ЯО Гаврилов-Ямская ЦРБ, заполнении Декларации конфликта интересов работниками с высоким риском коррупционных проявлений. По мере необходимости проведены индивидуальные консультации по вопросам противодействия коррупции.
7.	По мере поступления сообщений	Председатель комиссии	Фактов склонения к совершению коррупционных правонарушений не установлено
8.	До заключения трудового договора	Начальник отдела кадров	Проведены собрания с сотрудниками по соблюдению требований антикоррупционного законодательства. При трудоустройстве на работу в учреждение каждый сотрудник под роспись ознакомился с положениями Антикоррупционной политики учреждения
9.	Каждая закупка	Члены комиссии по обеспечению закупок	В целях обеспечения реализации требований законодательства о противодействии коррупции в сфере госзакупок проведена взаимосвязь должностных лиц с участниками торгов, поставщиков/подрядчиков. Фактов

	<p>муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на выявление аффилированности (взаимосвязи) должностных лиц с участниками торгов, поставщиков/подрядчиков</p>				<p>взаимосвязи не выявлено.</p>
10.	<p>Осуществление контроля за мониторингом цен на продукцию (услуги) закупаемые для нужд ЦРБ, в том числе на жизненно необходимые и важные лекарственные препараты (далее ЖНВЛП), информацию о предельно допустимых отпускных ценах производителей и предельных розничных ценах на ЖНВЛП в Ярославской области при формировании начальной (максимальной) цены контракта в случае закупки медикаментов, входящих в перечень ЖНВЛП.</p>	<p>Перед каждой закупкой</p>	<p>Начальник планово-экономического отдела, контрактный управляющий, работники структурных подразделений</p>	<p>При формировании начальной (максимальной) цены контракта, осуществлен контроль за мониторингом цен на закупаемые товары, работы, услуги, в т.ч. на лекарственные препараты</p>	
11.	<p>Осуществление контроля за порядком проведения экспертизы временной нетрудоспособности и оформлением медицинской документации для МСЭ</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе, Заведующие</p>	<p>Ежедневно осуществлен контроль за порядком проведения экспертизы временной нетрудоспособности и оформлением медицинской документации для МСЭ, коррупционных фактов в деятельности учреждения не установлено</p>	
12.	<p>Своевременное освещение организаций и граждан информацией о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг, а также осуществлять своевременное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных медицинских услуг</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Начальник планово-экономического отдела Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения</p>	<p>Постоянный контроль за актуальностью размещенной информации на стендах организации и официальном сайте ГУЗ ЯО Гаврилов-Ямская ЦРБ, контроль работы официальных сайтов, полноты и качества информации, размещенной на официальном сайте, осуществляемый в целях повышения уровня информированности о деятельности и качестве оказания услуг учреждения; повышения качества оказания услуг учреждения; мониторинга размещения информации на официальном сайте учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.</p>	
13.	<p>Организация разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>В течение года – по мере обращения</p>	<p>Заместитель главного врача по лечебной работе, Юрисконсульт</p>	<p>Организована работа по разъяснению вопросов противодействия коррупции</p>	
14.	<p>Обобщение и анализ заявлений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о нарушении закона со стороны</p>	<p>По мере поступления заявлений</p>	<p>Заместитель главного врача по лечебной работе,</p>	<p>С целью создания эффективности обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную политику на основе информации о ее</p>	

	<p>работников ГУЗ ЯО Гаврилов-Ямская ЦРБ с целью создания эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную политику на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества</p>		<p>заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения, заведующие</p>	<p>результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества, по мере поступления заявлений проведен анализ заявлений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о нарушении закона со стороны работников ГУЗ ЯО Гаврилов-Ямской ЦРБ</p>
15.	<p>Осуществление контроля за использованием бюджетных средств и иных средств, в соответствии с контрактами (договорами) для нужд учреждения.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>Осуществлен контроль за использованием бюджетных средств по контрактам (договорам) учреждения. Коррупционных фактов не выявлено</p>
16.	<p>Заполнение Декларации конфликта интересов работниками с высоким риском коррупционных проявлений</p>	<p>не позднее последнего рабочего дня последнего месяца отчетного периода (декабрь 2024 г.)</p>	<p>Отдел кадров</p>	<p>Коррупционных фактов не выявлено</p>

Ответственное лицо:

Н.О. Лапшина

