УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГУЗ ЯО Гаврилов-Ямской ЦРБ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Г. Шелкошвеев

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г

П Л А Н

работы комиссии по противодействию коррупции

в ГУЗ ЯО Гаврилов-Ямской ЦРБ на 2016 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1 | Обеспечение исполнения должностными лицами ГУЗ ЯО Гаврилов-Ямской ЦРБ требований Федерального закона от 02.05.2006г № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" | При поступлении сообщений | Главный врач, заместители главного врача,  заведующий поликлиникой, заведующие отделениями |
| 2 | Контроль использования лечебно-диагностического, технологического оборудования и автотранспорта больницы | Ежедневно | Зам. главного врача по лечебной работе,  зав. отделениями, главная медсестра,  начальник хозяйственного отдела, механик |
| 3 | Контроль обоснованности выписки листков нетрудоспособности | 1 раз в месяц | Зам.главного врача по клинико-экспертной работе, зав.отделениями, заведующий поликлиникой |
| 4 | Контроль распределения материальных ресурсов, медикаментов | 1 раз в неделю | Зам. главного врача по лечебной работе, главная медсестра |
| 5 | Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта | При возникновении потребности закупок и формировании планирования | Зам.главного врача по экономическим вопросам,  гл. бухгалтер, контрактные управляющие |
| 6 | Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013г № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Постоянно | Главный врача, зам.главного врача по экономическим вопросам |
| 7 | Размещение на сайте больницы и в ее подразделениях информации для населения по разделам:  -виды оказываемой помощи  -график работы больницы  -телефоны должностных лиц  -телефоны, по которым можно сообщить о негативных фактах или внести предложение по улучшению медицинской помощи | По мере поступления изменений | Зам.главного врача по медицинскому обслуживанию населения, программист |
| 8 | Обеспечение доступа граждан к информации (телефоны контролирующих организаций, тарифы платных медицинских услуг, порядок оказания медицинской помощи, права пациентов и т.д.) | Ежедневно | Зам.главного врача по медицинскому обслуживанию населения |
| 9 | Формирование и эффективное использование кадрового резерва больницы | Постоянно | Главный врач, начальник отдела кадров |
| 10 | Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в больнице, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами | При проведении процедуры приема на работу | Начальник ОК |
| 11 | Мониторинг печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности больницы | Еженедельно | Главный врач, юрисконсульт |
| 12 | Уведомление работником своего непосредственного начальника обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения | По мере возникновения ситуации | Все работники больницы |
| 13 | Проведение обходов стационарных отделений с проведением бесед с пациентами об удовлетворенности действиями персонала | По графику,  но не реже 1 раза в квартал | Главный врач, заместитель главного врача по лечебной работе, главная медсестра |
| 14 | Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками больницы, направленных на недопущение незаконного получения денег от пациентов | 1 раз в квартал | Главный врач, заместители главного врача,  юрисконсульт |